

**Assistance à Maîtrise d’ouvrage à la réalisation, à l’exploitation et au pilotage de la production et distribution d’énergie sur le campus de l’Ecole polytechnique**

**MX25-066**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 24/10/2025 – 15h00 (heure de Paris)**

**L’Ecole polytechnique propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent marché. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée de l’accord-cadre, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclarés dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent accord-cadre doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas non plus constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 40 pages,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**Le candidat transmettra obligatoirement ce cadre de réponse technique.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse hormis les fiches techniques, et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**I - PRESENTATION DU CANDIDAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel, site internet,** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom de l'interlocuteur privilégié et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom du suppléant et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(Nom, prénom, qualité, coordonnées)** |  |

* **Critère 1 – Valeur technique, 70 points**

**Sous-critère 1.1 : Qualité et pertinence de l’approche méthodologique pour la réalisation des prestations** **notamment en matière d’impact environnemental, 40 points**

Le candidat présente de façon détaillée la méthodologique qu’il s’engage à déployer, et notamment la façon dont il envisage ses liens avec les différents acteurs et avec le maître d’ouvrage.

**Sous-critère 1.2 : Cohérence du planning prévisionnel proposé par rapport à la méthodologie présentée et aux moyens mis en œuvre, 10 points**

Pour l’analyse de ce critère, le candidat remet ci-après ou en PJ le planning prévisionnel respectant les délais maximums indiqués au CCAP.

**Sous-critère 1.3 : Equipe dédiée aux prestations : effectif, expérience, qualification, compétences et références des membres de l’équipe (économistes, juristes, ingénieurs, thermiciens…) 10 points**

Le candidat décrit l’organisation des moyens humains mis en œuvre et la qualification des intervenants :

- schéma d’organisation de l’équipe ;

- rôle, fonction et qualification des différents intervenants pour la réalisation des prestations ;

- Expériences : nombre d’années d’expérience, description succincte de missions démontrant l’expérience en lien avec l’objet du marché ;

- les CV sont à fournir en annexe

**Sous-critère 1.4 : Références du candidat se rapportant à l’objet du marché et sur les connaissances opérationnelles du contexte local, régional et territorial. Capacité à mobiliser des retours d’expériences acquis dans un environnement comparable, 10 points**